



# **Guide d'aide au montage de projets en éducation et promotion de la santé**

*Cet outil pratique a été créé par les partenaires du pôle de compétences en éducation pour la santé de la région Limousin pour aider les conseillers méthodologiques et les porteurs de projets dans le montage de projet.*

*Il rassemble plusieurs outils validés par les acteurs de la région, mais n'est en aucun cas exhaustif.*

*Il est une aide au montage de projets d'éducation et de promotion de la santé, toutefois les acteurs du pôle de compétences disposent d'outils complémentaires pour vous aider..*

***Promotion de la santé*** : Processus qui confère aux populations les moyens d'assurer un plus grand contrôle sur leur propre santé, et d'améliorer celle-ci en agissant :

- sur le niveau politique : Elaborer une politique publique saine (interpeller le politique : le pouvoir communal par exemple).

*Législation, réglementation, politique sociale et fiscale...*

- sur le milieu : Créer des milieux favorables (intervenir sur le quotidien : loisirs, environnement, travail, urbanisme...).l'environnement concret, quotidien.

- sur la communauté : Renforcer l'action communautaire participation de la population à la définition des priorités, à la prise de décisions, et à l'action ce qui implique l'accès à l'information et aux services (favoriser l'action collective)

- sur l'individu : Développer des aptitudes personnelles par l'éducation pour la santé.

***Education pour la santé*** : Processus éducatif permettant à chacun d'acquérir tout au long de sa vie les compétences et les moyens qui lui permettent de promouvoir sa santé et sa qualité de vie ainsi que celle de la collectivité.

Cet outil est basé sur les étapes de la méthodologie de projet.

## **SOMMAIRE**

### **I Le diagnostic**

**Page 4**

✓ **Tableau d'aide à l'élaboration du diagnostic** : les questions essentielles à se poser pour :

- Analyser le contexte d'émergence de l'idée,
- Se documenter,
- Recueillir des informations sur l'environnement du projet,
- Définir la population cible,
- Rencontrer des personnes ressources,
- Rassembler, organiser, croiser et analyser les données recueillies,
- Définir une problématique.

## **II - Les objectifs,**

**Page 11**

- ✓ **Tableau de définitions des objectifs** pour aider à formuler :
  - l'objectif général : finalité du projet
  - les objectifs spécifiques : il s'agit des différentes étapes qui nous permettront d'atteindre l'objectif général.
  - les objectifs opérationnels : ce sont les résultats à atteindre dans les actions des différentes étapes.

## **III- Les Moyens**

**Page 12**

- ✓ **Tableau d'identification des ressources humaines, techniques et financières** pour repérer les ressources internes (ce dont je dispose) et externes (ce que je dois trouver par ailleurs)
- ✓ **Tableau d'identification des stratégies éducatives adaptées**

## **IV - La programmation**

**Page 14**

Définition des modalités de mise en œuvre

- Définir et coordonner les rôles de chacun (qui fait quoi ? quand ? où ? comment ?),
- planifier les étapes,
- Mettre en œuvre les activités sur le terrain,
- Mettre en place les outils de suivi et d'évaluation.

## **V - La valorisation**

**Page 15**

- ✓ **Tableau de questionnement sur la valorisation**

## **VI - L'évaluation**

**Page 16**

- ✓ **Tableau d'aide à la formalisation des critères et indicateurs** pour :
  - Définir critères et indicateurs quantitatifs et qualitatifs destinés à mesurer l'impact du projet et son efficacité,
  - Créer des outils d'évaluation,
  - Comparer les résultats obtenus avec les résultats prévus,
  - Proposer des recommandations.

## **Bibliographie sur le site Internet du PEPS**

**Page 18**

## **Coordonnées des membres du pôle de compétences en EPS.**

**Page 19**



## TABLEAU D'AIDE A L'ELABORATION DU DIAGNOSTIC

Suivant les actions, il ne s'agit pas d'être en mesure de répondre systématiquement à toutes les questions ci-dessous, celles-ci sont seulement un appui pour la construction du projet.

	QUESTIONS	REPONSES	SOURCES / OUTILS
<b>Phase 1 :</b> <b>LE DECLENCHEMENT</b> <b>DU PROJET</b>	Qui est le demandeur ?		<u>Sources</u> : Demandeur, personnes concernées par le projet <u>Outils</u> : - Echanges - Observations, constats - Appel à projet - Note de service...
	Quelle est la motivation du demandeur ? (POURQUOI ?)		Idem
	Quelle est la demande ? (QUOI ?)		Idem
	Pour quelle population ?		Idem
	Quelle légitimité a le porteur de projet ?		Idem +outils : statuts, rapport d'activité, projet de la structure...

<p><u>Phase 2 :</u></p> <p><b>ETAT DES LIEUX :</b></p> <p><b>CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT</b></p>	<p><b>QUESTIONS</b></p>	<p><b>REponses</b></p>	<p><b>SOURCES / OUTILS</b></p>
	<p>Quelles données nationales, régionales, locales (santé, facteurs biologiques, environnement, comportements et styles de vie, ....) ?</p> <p>Quelles sont les priorités de santé publique liées à ce projet ?</p>		<p>Baromètre santé, P.R.S.P.,....</p>
	<p>Y a -t-il eu un état des lieux écrit pour la structure ?</p>		
	<p>Quel est l'environnement physique, social, géographique et réglementaire de la structure ?</p>		<p><u>Sources</u> : demandeur, personnes concernées par le projet, <b>public</b>, partenaires, centres ressources</p>
	<p>Le problème exprimé est-il nouveau ?</p>		<p><u>Outils</u> : données nationales, régionales, départementales, locales, résultats d'enquêtes, recherches documentaires, questionnaires, grilles d'entretien, grilles d'observation</p>
	<p>Quelle est l'importance du problème exprimé ?</p>		<p>*veiller à la pluridisciplinarité des sources</p>
	<p>Des actions ont-elles déjà été organisées ?</p>		<p>Idem</p>
	<p>Si oui, quelle en a été l'évaluation ?</p>		<p>Rapport d'évaluation bilans, rapports d'activités, ...</p>

	A l'heure actuelle, quelle réponse existe sur le terrain ?		Idem
	Comment le projet s'inscrit dans le projet associatif ou de la structure ?		Statuts, rapports d'activité, projets de la structure, ...

	QUESTIONS	REponses	SOURCES / OUTILS
<p style="text-align: center;"><b>Phase 3 :</b></p> <p><b>ETAT DES LIEUX :</b></p> <p><b>LA POPULATION</b></p>	Qui est plus particulièrement concerné par le problème ?		<u>Sources</u> : demandeur, personnes concernées par le projet, <b>public</b> , partenaires, centres ressources, internet.
	Typologie de la population concernée et ses spécificités		<u>Outils</u> : données nationales, régionales, départementales, locales, résultats d'enquêtes, recherches documentaires, sites internet..questionnaires, grilles d'entretien, grilles d'observation.
	Quelles sont les données concernant la santé du public ?		
	Quelles sont les comportements du public ?		
	Quel est l'environnement physique, social, géographique et réglementaire du public ?		
	Est-ce que la population est mobilisée et/ou mobilisable ?		*veiller à la pluridisciplinarité des sources
	Quelle perception la population a-t-elle de la thématique, du sujet du projet		<u>Sources</u> : à cette phase, rencontre avec le public ou relais auprès du public incontournable

	QUESTIONS	REponses	SOURCES / OUTILS
<p style="text-align: center;"><u>Phase 4 :</u></p> <p><b>ETAT DES LIEUX :</b></p> <p><b>LE PARTENARIAT</b></p>	Qui peut être associé en interne et en externe Quel bénéfice pour le projet ? Quelle perception les partenaires ont-ils de la thématiques, du sujet et du projet ?		<u>Sources</u> : demandeur, personnes concernées par le projet, <b>public</b> , partenaires, centres ressources..
	Quel intérêt pour les partenaires ?		<u>Outils</u> : support de communication sur le projet, listings, entretiens, questionnaires
	Implication des partenaires ? (comment, quand, temps, pour quoi faire...)		

	QUESTIONS	REponses	SOURCES / OUTILS
<p><b>Phase 5 :</b></p> <p><b>ANALYSE</b></p> <p><b>DES</b></p> <p><b>INFORMATIONS</b></p>	<p>Qui fait l'analyse ? (seul, avec des partenaires, avec le public, ...)</p>		<p>Sources : personnes concernées par le projet</p> <p>Outil : constituer un comité de pilotage avec des représentants des différentes « parties » : élus et/ou direction, financeurs, porteur de projet, professionnels ou bénévoles, public, expert.</p>
	<p>L'état des lieux est-il complet, y a-t-il toutes les données, faut-il des données supplémentaires ?</p>		<p>Prévoir un secrétaire de séance</p> <p>Utiliser des outils d'analyse : ex tableaux d'analyse des déterminants de santé, outil suisse de catégorisation des résultats, modèle PRECEDE...</p>
	<p>Les sources de données sont elles identifiées et validées?</p>		<p>Croiser les différents points de vue, les données issues du terrain et les données théoriques, comparer les données locales et les données plus générales....</p>

	QUESTIONS	REponses	SOURCES / OUTILS
<p style="text-align: center;"><b>Phase 6 :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORMULATION DE LA PROBLEMATIQUE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ET</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CHOIX DES PRIORITES</b></p>	Quels sont les résultats de l'analyse ? (Formulation du problème)		Comité de pilotage
	Qu'est ce que le projet veut changer ? (finalité globale)		
	Sur quoi le projet peut agir ?		
	Quels sont les leviers (ressources) et les freins (contraintes) identifiés ?		
	Quels sont les critères de choix des priorités (urgence, faisabilité, économique, adhésion des publics et partenaires, visibilité, ....) ?		Quels sont les critères de choix des priorités (urgence, faisabilité, économique, adhésion des publics et partenaires, visibilité, ....) ?
	Quels sont les priorités ?		Comité de pilotage

## TABLEAU DE DEFINITION DES OBJECTIFS

Une fois les priorités fixées, on formule les objectifs que l'on se propose d'atteindre en essayant d'identifier les indicateurs qui permettront de les évaluer.

L'élaboration d'un objectif doit indiquer :

La **population** concernée par l'action, le **résultat** que l'on cherche à atteindre, le **temps** estimé nécessaire pour obtenir les résultats.

Pour considérer le projet dans une approche de promotion de la santé, il est intéressant de rechercher des objectifs pour l'environnement physique et réglementaire, l'environnement social, le public visé par l'action.

Objectifs	<b>Objectif Général</b>	<b>Objectifs Spécifiques</b>	<b>Objectifs Opérationnels</b>
<b>Niveau D'intervention</b>	<p>Il précise le <b>changement de situation</b> attendu au terme d'une action et le délai fixé pour l'atteindre.</p> <p>Il se centre sur les priorités. Il n'y a qu'un objectif général par projet qui vise le moyen ou le long terme, et est partagé par tous les intervenants engagés dans ce projet</p>	<p>L'objectif général va être atteint grâce à un ensemble d'initiatives et de dispositions qui vont permettre un changement dans la situation actuelle.</p> <p>Pour atteindre le but fixé, il y a toujours <b>plusieurs</b> objectifs spécifiques.</p>	<p>Ce sont les résultats attendus, ils découlent des objectifs spécifiques. Ils permettent de définir des critères et des indicateurs indispensables à l'évaluation</p> <p>Ils doivent être « SMART »:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spécifiques</li> <li>- Mesurables</li> <li>- Ambitieux</li> <li>- Réalisable</li> <li>- Temporel</li> </ul>
Environnement Physique (locaux, matériel, ...) et Réglementaire (loi, règlement intérieur, offre de services, ...)			
Environnement Social			
Public visé par le projet			

## LES MOYENS

Identifier les ressources pour le projet :

Ressources	Humaines	Techniques	Financières
Interne			
Externe			

## LES STRATEGIES EDUCATIVES

Pour chaque action, se poser la question de quelle stratégie éducative sera utilisée.

STRATEGIES	DEFINITIONS	DESCRIPTION
Stratégie de facilitation Réduction des risques	Action pragmatique (proposition de matériel) qui vise à limiter les conséquences d'une pratique à risque, les dommages directs ou indirects.	
Acquisition des connaissances	Stratégie qui permet l'acquisition de savoirs.	
Réflexion sur ses attitudes et représentations	Vise la prise de conscience personnelle par la réflexion sur ses propres idées, valeurs, ou encore sur ses habitudes, ses choix de vie et ce qui les motive,...	
Renforcement des compétences psychosociales	Vise le développement des facteurs de protection. L'OMS identifie 10 compétences psychosociales sur lesquelles on peut agir. Le travail sur l'estime de soi, la confiance en soi s'articule à cette stratégie.	
Stratégies « choc »	Faire peur, montrer les conséquences néfastes des comportements pour développer des mécanismes d'inhibition.	
Stratégies participatives	Concernent les actions où la population a une liberté de décision et de réalisation relativement importante. Les personnes peuvent être amenées à choisir le thème sur lequel elles souhaitent travailler, et les modalités d'implication qu'elles préfèrent. Les stratégies participatives sont souvent associées aux stratégies créatives. Il s'agit parfois d'éducation par les pairs où les personnes sont impliquées dans la réalisation de quelque chose pour d'autres personnes. Il s'agit parfois d'activités citoyennes où les personnes réalisent un travail en lien avec la cité qui peut servir à d'autres.	
Accompagnement relationnel	Cette stratégie implique des échanges interpersonnels, en groupe ou en entretien individuel. Ce type de stratégie est basé sur le savoir- être.	

# LA PROGRAMMATION

Plusieurs outils peuvent être utilisés :

- ➔ Établir la liste des tâches à réaliser « to do list » ,
  - Découpage du projet en tâches
  - Ordonnancement de ces tâches en 3 phases ( préparation et ressources à mobiliser, mise en œuvre et réalisation, évaluation finale et valorisation)
  - Planification de ces tâches et estimation de la charge de travail par tâche
  - Suivi de l'avancement du projet en biffant les tâches réalisées au fur et à mesure
  
- ➔ Utiliser la méthode du QQQQCCP
  - Q : qui, avec qui ... (public cible)
  - Q : quoi, avec quoi ... (objet, outils ...)
  - O : où (lieu, territoire géographique)
  - Q : quand, tous les quand ... (date, périodicité, durée)
  - C : comment, par quel procédé ... (procédure, aspects opérationnels et techniques, partenariats ...)
  - C : combien, coût (quantité, budget)
  - P : pourquoi (justification, raison d'être)
  
- ➔ Élaborer un rétro planning (diagramme de GANTT en notant le jour du départ comme jour J) afin de prioriser les différentes tâches

	Mois 1	Mois 2	Mois 3	Mois 4	Mois 5	Mois 6	Mois 7	Mois 8	Mois 9	Mois 10
Préparation										
Mise en œuvre										
Evaluation										

## LA VALORISATION

**C'est mettre l'accent, donner une valeur plus grande au projet**

La valorisation n'est pas une étape en soi, elle doit intervenir tout au long du projet.

La valorisation n'aura pas les mêmes objectifs selon le moment où elle intervient et le public qu'elle cible.

Pourquoi valoriser :

- **Positionner:** faire connaître et reconnaître votre structure.
- **Conforter:** rassurer vos différents interlocuteurs, dans la confiance qu'ils vous portent, que vous leur portez. Établir un climat de confiance.
- **Motiver:** inciter vos interlocuteurs à vous rejoindre dans votre projet.
- **Informier:** donner à vos interlocuteurs les informations nécessaires à une meilleure compréhension de votre fonctionnement.
- **Crédibiliser:** donner du crédit à votre savoir-faire, vos compétences.

**Je valorise :**

A quelle étape du projet ? (de la conception à l'évaluation)	Quoi ?	A destination de qui ?	Quel message ?	Avec quel support ou outils ?

# L'EVALUATION

*Évaluer, c'est produire des connaissances sur lesquelles on applique un jugement pour prendre des décisions*

On évalue :

## ➔ L'activité

- la participation
- L'assiduité
- Le temps d'activité
- La communication

## ➔ Le processus (*Analyse du déroulement de l'action*)

- La pertinence
- L'adaptation des ressources
- L'analyse des points forts et points faibles
- L'intérêt
- L'implication
- La satisfaction

## ➔ Le résultat

- On vérifie si l'on a atteint les objectifs opérationnels que l'on s'est fixés.
- Il s'agit de l'évaluation des effets, c'est à dire de l'analyse des changements pour le public et son environnement.

*Pour évaluer le résultat, on détermine des critères, des indicateurs et on élabore des outils adaptés (CF tableau page suivante)*

## ➔ L'impact

- *On vise plus largement à noter les changements provoqués par l'action, c'est à dire à évaluer les effets (en général non prévus voir espérés)*
  - *Après du public,*
  - *De son environnement social, familial*
  - *Après de nous et de nos partenaires*

## TABLEAU CRITERES ET INDICATEURS (Pour évaluation du résultat)

Pour chaque objectif opérationnel, il est nécessaire de rechercher les critères et indicateurs et se questionner sur les méthodes et outils qui nous permettront de renseigner ces données lors de l'évaluation.

	<b>Critères</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Méthodes/ outils</b>
	<p>Ce sont les repères que l'on a choisi pour servir de base à notre jugement Ils permettent d'apprécier le degré d'atteinte des résultats, des objectifs <i>Pour un même critère, il est possible de retenir plusieurs indicateurs.</i></p>	<p>Ce sont les signes qui témoignent de l'existence d'un phénomène, d'un effet Ils sont observables, concrets et constituent les données que l'on va recueillir. Ils sont quantitatifs ou qualitatifs</p>	<p>Exemples : Le questionnaire, l'entretien individuel, l'interview de groupe, l'observation , les comptes rendus de réunion, Le retro planning, ...</p>
Objectif opérationnel N° 1			
Objectif opérationnel N° 2			
Objectif opérationnel N° ....			

# Site Internet documentaire du pôle de compétences

<http://educsantedoclimousin.bibli.fr/opac/>

**Catalogue en ligne Réseau Documentaire Limousin en Education Pour la Santé. - Windows Internet Explorer**

http://educsantedoclimousin.bibli.fr/opac/

**Réseau Documentaire Limousin en Education Pour la Santé**

Le réseau regroupe un ensemble de centres de ressources et de documentation en éducation pour la santé en Creuse, Corrèze et Haute-Vienne.  
Des ouvrages, revues, outils pédagogiques sont à votre disposition aux adresses ci-contre.

**Recherche simple** | Recherche avancée | Recherche par mots-clés (thésaurus)

Vous pouvez lancer une recherche portant sur un ou plusieurs mots (titre, auteur, éditeur, ...).

tout type de document | tout site

Rechercher Aide

Titres     Auteurs     Editeurs  
 Titres uniformes     Mots-clés     Résumé et notes

**Vous n'avez pas d'idée pour chercher ? Entrez dans le centre de ressources...**

- Association Nationale de Prévention en Alcoologie et Addictologie Corrèze**
- Association Nationale de Prévention en Alcoologie et Addictologie Creuse**
- Centre Ressources en Education Pour la Santé Haute-Vienne**
- COMité Départemental en Education pour la Santé Corrèze**
- COMité Départemental en Education pour la Santé Creuse**

**Etagères virtuelles (dossiers thématiques)**

**Nouvelles acquisitions des centres ressources**  
*3ème trimestre : de juillet à septembre 2009*

**Accueil**

**P.E.P.S.**  
Pôle de compétences  
Education  
Promotion  
Santé

**Sélection de la langue**  
Français

**Se connecter**  
accéder à votre compte de lecteur  
identifiant  
Mot de passe oublié ?

**Adresse**  
Réseau Documentaire Limousin en Education Pour la Santé  
**Corrèze:**  
05-55-17-15-50  
codes.19@wanadoo.fr  
**Creuse:**  
05-55-52-36-82  
codes23@wanadoo.fr  
**Haute-Vienne:**  
05-55-37-19-57

démarrer | Guide aide au montag... | Catalogue en ligne R... | 11:36

**codes**  
Comité départemental  
d'éducation pour la santé  
**HAUTE-VIENNE**  
5, rue Monte à Regret  
87000 LIMOGES  
Tel : 05.55.37.19.57



9, rue Darnet  
87000 LIMOGES  
Tel : 05.55.34.46.00



Place Varillas  
23000 GUERET  
Tel : 05.55.52.44.87



39 ave Edmond Michelet  
19 100 BRIVE  
Tel : 05.55.23.33.77

15-17 Place des Bancs  
87000 LIMOGES  
Tel : 05.55.33.27.61

1 rue Charles Chareilles  
23 000 GUERET  
Tel : 05.55.52.97.71



29 C, Rue des Pénitents Blancs  
87000 LIMOGES  
Tel : 05.55.77.20.76



Maison des Associations  
11, rue de Braconne  
23000 GUERET  
Tel : 05.55.52.19.81



Résidence du Jardin public  
Porche A1  
27, av de la Sénatorerie  
23000 GUERET  
Tel : 05.55.52.36.82



24 bis, rue de Nexon  
87000 LIMOGES  
Tel : 05 55 06 18 19



1, bd du Dr Verlhac  
19100 Brive la Gaillarde  
Tel : 05.55.17.75.50



29, quai Gabriel Péri  
19000 TULLE  
Tel : 05.55.20.94.52



1, bd du Dr Verlhac  
19100 Brive la Gaillarde  
Tel : 05.55.17.15.50



8 rue du 71ème Mobiles  
87000 LIMOGES  
Tel : 05.55.33.54.33